

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Прикубанского
сельского поселения
Славянского района


« _____ » 2020 г.

А.И.Бельдиев

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
сельский дом культуры «Прикубанский»
(в новой редакции)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры сельский дом культуры «Прикубанский» в дальнейшем именуемое «казенное учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры сельский дом культуры «Прикубанский» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 24 декабря 2010 года №3242 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ» настоящего Устава, утвержденного Постановлением главы Прикубанского сельского поселения Славянского района №174 от 19.10.2011г. и является правопреемником Муниципального учреждения культуры сельский дом культуры «Прикубанский», созданного Постановлением главы администрации г. Славянска-на-Кубани и Славянского района № 678 от 14.05.2002 г. утвержденного Постановлением главы Прикубанского сельского поселения Славянского района №3 от 05 февраля 2006 года.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение культуры сельский дом культуры «Прикубанский», сокращенное - МКУК СДК «Прикубанский».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях поддержки государственной политики в области развития культуры, организации досуга и библиотечно-информационного обслуживания на селе, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Казенное учреждение находится в ведении администрации Прикубанского сельского поселения Славянского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район по бюджетным средствам. Распоряжается имуществом на праве оперативного управления, имеет право осуществлять имущественные и личные неимущественные права: может от своего имени заключать договора; быть истцом и ответчиком в суде; имеет круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 353599 Россия, Краснодарский край, Славянский район, х.Прикубанский, ул. Победы 30.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника казенного учреждения осуществляет администрация Прикубанского сельского поселе-

ния Славянского района (в дальнейшем "Учредитель"). ИНН 2349026340, ОГРН 1052327433685.

1.8. Юридический адрес Учредителя: Россия, Краснодарский край, 353599 индекс, Славянский район, х.Прикубанский, ул. Победы 19.

1.9. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Муниципальное казенное учреждение культуры СДК «Прикубанский» имеет в своем составе Прикубанскую сельскую библиотеку (далее - Библиотека), правовой статус и функции которого определяются настоящим Уставом и положением о Библиотеке, утвержденным директором казенного учреждения, которое не противоречит данному Уставу. Библиотека является специализированным необособленным структурным подразделением казенного учреждения без статуса юридического лица.

1.12. Сельская библиотека имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат настоящему Уставу и положению о Библиотеке. По вопросам организации единого информационного пространства в муниципальном образовании Славянский район, обмена опытом работы и информацией, учебы кадров, библиотека сотрудничает с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Славянская межпоселенческая центральная библиотека». Сотрудничество ведется, в том числе, на договорной основе.

1.13. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «О культуре», федеральными и краевыми законами, иными нормативно-правовыми актами государственных, краевых, муниципальных органов власти, структурных подразделений администрации Прикубанского сельского поселения Славянского района и настоящим Уставом.

1.14. При осуществлении предпринимательской деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью казенного учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, культурного наследия;

- осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания, сохранения необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Для реализации стоящих перед казенным учреждением целей осуществляются следующие основные виды деятельности:

- развитие и внедрение любых форм досуговой деятельности: культурно-массовой работы и информационно-библиотечного обслуживания населения;
- развитие разнообразных клубных формирований по реализации социальных и творческих инициатив населения в клубе, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам в Библиотеке;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- информатизация библиотечных процессов, внедрение компьютерных технологий; обеспечение оперативного доступа к отдельным информационным ресурсам, через корпоративные (библиотечные) и глобальные информационные сети (Интернет), привитие пользователям Библиотеки навыков информационной культуры;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- проведение театрально-зрелищных мероприятий, организация видов проката;
- проведение массовых мероприятий (аукционов, ярмарок, выставок по реализации имущества, торгов, лотерей);
- проведение совместных мероприятий с предприятиями различных организационно-правовых форм, сотрудничество Библиотеки с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного обмена информацией;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры и библиотечного дела, в программах по информационному обеспечению различных социальных групп населения и т.д.
- работа по организации повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров казенного учреждения.

2.3. Помимо основных видов деятельности казенное учреждение для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности (п.2 ст.24 ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ)

- работа игровых автоматов, компьютерных игр, аттракционов;
- организация платных кружков;
- организация работы дискотек;
- организация просмотра фильмов;
- доставка читателям книг из помещения библиотеки по месту запроса;
- предоставление услуг по копированию, сканированию документов;
- предоставление возможности использования сети Интернет;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Прикубанского сельского поселения Славянского района.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района.

При проведении платных мероприятий казенное учреждение в соответствии с действующим в РФ законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, ветеранов войны и труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Казенное учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности казенное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с Учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности казенного учреждения, указанными в Уставе:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие Учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги

3.4. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам осуществляемой деятельности;

- согласовать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием их трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.) нести ответственность за сохранность и полноценное использование библиотечных фондов;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Общее руководство деятельностью казенного учреждения осуществляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

3.6. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Руководителем Учредителем.

3.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом администрации Прикубанского сельского поселения Славянского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени казенного учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;
- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества казенного учреждения;
- создает для решения стоящих перед казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
- открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Отношения работника и казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10.. Трудовой коллектив казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового Договора (контракта).

3.11. Работники казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.12. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников казенного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых на эти цели казенному учреждению, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников казенного учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

3.13. Казенное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» обязано:

- вести воинский учет граждан, прибывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу;
- создать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представлять отчетные документы и другие сведения в администрацию Прикубанского сельского поселения и военный комиссариат;
- выполнять договорные обязательства в военное время, и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводить бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества казенного учреждения является Прикубанское поселение Славянского района.

При осуществлении оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество в процессе эксплуатации.

- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности.

4.3. Начислять износ и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основе акта списания, согласованного с Учредителем.

4.4. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду, передавать и отчуждать закрепленное за ним имущество только по согласованию с Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением Учредителем или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

4.6 . Все основные средства казенного учреждения находятся на ответственном хранении должностного лица, назначенного приказом директора казенного учреждения. С работником, ответственным за хранение товарно-материальных ценностей или основных средств (в т.ч. библиотечного фонда), заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за казенным учреждением Учредителем или приобретенных казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Финансовое обеспечение осуществления казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.12. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Прикубанского сельского поселения.

4.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации казенного учреждения;
- решение учредителя о создании казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района.-

6.3. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района.

6.5. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

6.7. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.9. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Прикубанского сельского поселения Славянского района.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
Директор МКУК СДК
С.М.Хрипун

